



# KÖRÖSPARTI KUCKÓ

GYULA - PIHENÉS A FOLYÓPARTON

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)

A KÖRÖSPARTI KUCKÓ APARTMAN SZÁLLÁSHELY-  
SZOLGÁLTATÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE

---

### 1. SZOLGÁLTATÓ ADATAI

- **A szálláshely üzemeltetője (Szolgáltató):** Sebestény Adrienn  
[egyéni vállalkozó / adószámos magánszemély – a megfelelőt kérjük megtartani]
- **Székhely / Lakcím:** [Kérjük, adja meg a pontos székhelyet vagy lakcímet]
- **Adószám:** [Kérjük, adja meg az adószámot]
- **Nyilvántartási szám (egyéni vállalkozó esetén):** [Kérjük, adja meg]

- **NTAK regisztrációs szám:** [Kérjük, adja meg a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ által kiadott regisztrációs számot – kötelező elem!]
  - **A szálláshely megnevezése:** Körösparti kuckó
  - **A szálláshely címe:** 5700 Gyula, Síp utca 3/A
  - **Telefonszám:** [Kérjük, adja meg]
  - **E-mail cím:** [info@korospartikucko.hu](mailto:info@korospartikucko.hu)
  - **Honlap:** <https://korospartikucko.hu>
- 

## 2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) szabályozzák a Szolgáltató által üzemeltetett Körösparti kuckó apartman (szálláshely) igénybevételének feltételeit, a szálláshely-szolgáltatási szerződés létrejöttét, a felek jogait és kötelezettségeit, valamint a szálláshelyen való tartózkodás szabályait.
2. A szálláshely-szolgáltatási szerződés a Szolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő természetes vagy jogi személy (a továbbiakban: Vendég) között jön létre.
3. Jelen ÁSZF nem zárja ki egyedi feltételek megállapítását a felek között, amelyekről írásban állapotnak meg. Egyedi megállapodás esetén az egyedi feltételek az ÁSZF rendelkezéseivel szemben elsőbbséget élveznek.

4. A foglalás elküldésével vagy a szálláshely elfoglalásával a Vendég kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-et és a szálláshely Háziarendjét megismerte, az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 

### **3. A SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, FOGLALÁSI FOLYAMAT**

1. **Ajánlatkérés és foglalás kezdeményezése:** A Vendég a szálláshely honlapján található foglalási/ajánlatkérő űrlapon, e-mailben vagy telefonon keresztül küldhet ajánlatkérést vagy foglalási igényt.
  2. **Ajánlatadás:** A Szolgáltató a beérkezett ajánlatkérésre írásban (e-mailben) ajánlatot küld a Vendégnek. Amennyiben az ajánlat kiküldésétől számított [pl. 48 órán] belül nem érkezik megerősítés a Vendég részéről, a Szolgáltató ajánlati kötöttsége megszűnik.
  3. **A szerződés létrejötte:** A szerződés akkor jön létre, amikor a Szolgáltató a Vendég foglalását írásban (e-mailben) kifejezetten visszaigazolja, és a Vendég a kért előleget vagy a teljes szállásdíjat a megadott határidőig megfizeti. A meg nem fizetett előleg vagy szállásdíj esetén a Szolgáltató jogosult a foglalást törölni és a szerződéstől elállni.
  4. A szerződés határozott időre szól. Ha a Vendég a szálláshelyet a határozott idő lejárta előtt véglegesen elhagyja, a Szolgáltató a szálláshely-szolgáltatás teljes díjára jogosult, visszafizetésre nincs lehetőség.
- 

### **4. ÁRAK, FIZETÉSI FELTÉTELEK, IDEGENFORGALMI ADÓ**

1. **Szolgáltatási árak:** A szálláshely aktuális árai a honlapon, illetve az írásos ajánlatban kerülnek meghatározásra. Az árak tartalmazzák a szálláshely rendeltetésszerű használatát, a közüzemi díjakat, a végtakarítás díját, az ágyneműt és a törölközőket.
  
2. **Idegenforgalmi adó (IFA):** A közzétett árak – ellenkező megjelölés hiányában – **tartalmazzák** a mindenkor hatályos helyi önkormányzati rendelet szerinti idegenforgalmi adót (IFA), amely a 18. életévét betöltött magánszemélyeket terheli. Az IFA összege a szállásdíjon felül, külön fizetendő, amelyet a korospartikucko.hu átvállal.
  
3. **Fizetési módok:** A Vendég a szállásdíjat az alábbi módokon egyenlítheti ki:
  - Banki átutalással a Szolgáltató által megadott bankszámlára;
  
  - [Opcionális: SZÉP kártyás fizetéssel (OTP, MKB/MBH, K&H – jelezni, melyik elfogadott)];
  
  - [Opcionális: Bankkártyás fizetéssel a weboldalon keresztül].
  
4. **Fizetési ütemezés:** A foglalás véglegesítéséhez a foglalás összegének 100%-át előlegként (vagy foglalóként) kell átutalni a visszaigazolástól számított [a weboldalon feltüntetett] munkanapon belül.

---

## 5. LEMONDÁSI FELTÉTELEK

1. A Vendég a foglalását az alábbi feltételek szerint mondhatja le díjmentesen vagy kötbér megfizetése mellett:
  - Az érkezési napot megelőző [pl. 14. napig] a lemondás díjmentes. Díjmentes lemondás esetén a már befizetett előleg teljes összege visszajár a Vendégnek (az esetleges banki tranzakciós költségek levonásával).
  - Az érkezési napot megelőző [pl. 13. nap és 7. nap] közötti lemondás esetén a kötbér mértéke a teljes szállásdíj [pl. 30%-a / vagy az előleg összege].
  - Az érkezési napot megelőző [pl. 6 napon belüli] lemondás, vagy meg nem jelenés (no-show) esetén a kötbér a teljes szállásdíj [pl. 100%-a]
  
2. A lemondást a Vendég minden esetben köteles írásban (e-mailben) jelezni az [info@korospartikucko.hu](mailto:info@korospartikucko.hu) címre. A lemondás időpontjának az e-mail Szolgáltatóhoz való megérkezésének időpontja minősül. Ezt a foglalási emailben található lemondó linken s megteheti.
  
3. **Vis maior:** Amennyiben a szálláshely szolgáltatása elháríthatatlan külső ok (pl. természeti katasztrófa, csőtörés, áramszolgáltatás tartós kimaradása stb.) miatt nem valósulhat meg, a Szolgáltató köteles a Vendéget haladéktalanul értesíteni, és a befizetett teljes összeget visszafizetni. Ebben az esetben a felek egymással szemben további követelést nem támaszthatnak.

---

## 6. A SZÁLLÁSHELY ELFOGLALÁSA ÉS ELHAGYÁSA (CHECK-IN / CHECK-OUT)

1. **Bejelentkezés (Check-in):** A szálláshelyet az érkezés napján 14:00 órától lehet elfoglalni. Ettől eltérő érkezési időpontot a Vendég köteles előre egyeztetni a Szolgáltatóval.
  
2. **Kijelentkezés (Check-out):** A távozás napján a szálláshelyet legkésőbb 10:00 óráig el kell hagyni. Késői kijelentkezés kizárólag előzetes egyeztetés és szabad kapacitás esetén, esetlegesen felár ellenében lehetséges.
  
3. **Okmányolvasás és adatszolgáltatási kötelezettség:**
  - A hatályos magyar jogszabályok értelmében a szálláshely-szolgáltatást igénybe vevő **minden vendégnek** (beleértve a csecsemőket és gyermekeket is) a bejelentkezéskor be kell mutatnia a fényképes személyazonosító okmányát (személyazonosító igazolvány, vezetői engedély vagy útlevél).
  
  - Az okmányokat a Szolgáltató köteles digitális okmányolvasóval beolvasni, és az adatokat a VIZA (Vendég Információs Zárt Adatbázis) rendszerébe továbbítani.
  
  - **Az okmány bemutatásának megtagadása esetén a Szolgáltató jogszabályi kötelezettsége miatt köteles a szálláshely-szolgáltatást megtagadni.** Ebben az esetben a Szolgáltató jogosult a foglalást a lemondási feltételek szerinti kötbér felszámítása mellett törölni.

---

## 7. A SZÁLLÁSHELY HASZNÁLATA, HÁZIREND

1. A Vendég köteles a szálláshely berendezési tárgyait, eszközeit rendeltetésszerűen használni, az apartmanban és annak környezetében a tőle elvárható gondossággal eljárni.
  2. A szálláshelyen csak a bejelentett, regisztrált Vendégek tartózkodhatnak. Idegen vendégek fogadása a szálláshelyen nem megengedett [vagy: csak a Szolgáltató előzetes hozzájárulásával lehetséges].
  3. **Házirend betartása:** A szálláshelyen érvényes Házirend a jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi. A Vendég köteles betartani a Házirendben foglaltakat, különös tekintettel az alábbiakra:
    - **Dohányzás:** Az apartman belső tereiben a dohányzás (beleértve az elektromos cigarettát és egyéb hevítőeszközöket is) szigorúan tilos. Dohányozni kizárólag a kijelölt kültéri helyeken szabad.
    - **Csendrendelet:** A pihenőidőszakra való tekintettel [pl. 22:00 és 08:00 óra] között tilos a hangoskodás, zajjal járó tevékenység végzése.
    - **Háziállatok:** Háziállatok bevitele az apartmanba [Kérjük, válassza ki a megfelelőt: szigorúan tilos / vagy: kizárólag előzetes egyeztetés alapján, felár ellenében engedélyezett].
  4. Amennyiben a Vendég a Házirend szabályait ismételten vagy súlyosan megszegi, a Szolgáltató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, és a Vendéget a szálláshely azonnali elhagyására kötelezni. Ebben az esetben a Szolgáltató a szállásdíjat nem köteles visszafizetni.
-

## 8. FELELŐSSÉG ÉS KÁRTÉRÍTÉS

1. **A Vendég felelőssége:** A Vendég anyagi felelősséggel tartozik a szálláshelyen általa, vagy az általa felügyelt személyek által okozott minden nem rendeltetésszerű használatból eredő kárért. A keletkezett kárt a Vendég köteles haladéktalanul jelezni a Szolgáltatónak, és annak ellenértékét legkésőbb a távozás előtt a Szolgáltató részére megtéríteni.

### 2. A Szolgáltató felelőssége:

- A Szolgáltató felelősséget vállal azért, hogy a szálláshely a szerződés szerinti állapotban és felszereltséggel álljon a Vendég rendelkezésére.
- A Szolgáltató nem felel a Vendég személyes tárgyainak, értékeinek elveszéséért, ellopásáért vagy sérüléséért, kivéve, ha bizonyíthatóan a Szolgáltató súlyos gondatlansága okozta a kárt.
- A Szolgáltató nem vállal felelősséget a közüzemi szolgáltatók hibájából eredő átmeneti szolgáltatás-kimaradásokért (pl. áram-, víz-, internet-kimaradás).

---

## 9. PANASZKEZELÉS ÉS FOGYASZTÓVÉDELEM

1. A Vendég a szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos esetleges kifogásait a tartózkodás ideje alatt, a probléma felmerülésekor köteles haladéktalanul jelezni a Szolgáltatónak, hogy a hiba elhárítására vagy kompenzációra lehetőség nyíljon. Utólagos, a távozás után tett reklamációt a Szolgáltató nem köteles elfogadni.

2. A Szolgáltató törekszik a felmerült panaszok békés, egyeztetés útján történő rendezésére.
  3. Amennyiben a fogyasztói jogvita a felek között nem rendeződik, a Vendég a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes Békéltető Testülethez fordulhat:
    - **Békéltető Testületek jegyzéke és elérhetőségei:**  
<https://www.bekelteto.hu>
  4. Panasszal vagy jogvitával kapcsolatban a Vendég bírósági eljárást is kezdeményezhet a hatályos magyar jogszabályok szerint.
- 

## 10. ADATVÉDELEM

A Szolgáltató a szálláshely-szolgáltatási szerződés teljesítése, a számlázás, valamint a jogszabályi kötelezettségek (VIZA, NTTAK) teljesítése céljából a Vendég személyes adatait kezeli. Az adatkezelés részletes feltételeit és a Vendég jogait a Szolgáltató honlapján közzétett külön **Adatkezelési Tájékoztató** tartalmazza.

---

## 11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet, valamint a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

2. A Szerződő Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton, tárgyalások útján rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek kikötik a Szolgáltató székhelye szerint illetékes magyar bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen ÁSZF visszavonásig, illetve módosításig hatályos.

Budapest, 2026. június 17.

5700 Gyula, Síp u. 3/A

+36 10 20 30 40 | foglalas@korospartikucko.hu

**Facebook**   **Instagram**   **Youtube**